



II Международная выставка вооружения и военно-технического имущества «KADEX-2012»

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА

Добро пожаловать на выставку KADEX-2012!

Выставочная компания «Астана-Экспо КС» (далее Дирекция выставки) приветствует Вас в качестве Участника выставки «KADEX-2012» и предлагает ознакомиться с информацией, которая будет необходима Вам при подготовке к работе на выставке.

Содержание:

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	стр 1
СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ.....	стр 2
РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ.....	стр 2
ОПЛАТА УЧАСТИЯ.....	стр 3
КАТАЛОГ ВЫСТАВКИ.....	стр 3
СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДОВ.....	стр 4
• Оборудованная площадь. Дополнительное оборудование.	
• Система модульных стендов	
• Необорудованная площадь	
• согласование проектно-технической документации стенда	
• Открытая выставочная площадь	
• Подключение электроэнергии.	
• Дополнительное время работы.	
ВВОЗ И ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ И ОБОРУДОВАНИЯ.....	стр 6
ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ.....	стр 7
ОХРАНА.....	стр 8
ТАМОЖЕННЫЕ И ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКИЕ УСЛУГИ.....	стр 8
ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА. БРОНИРОВАНИЕ ОТЕЛЕЙ.	стр 8
ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА.....	стр 8

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

	Ф.И.О.	e-mail	Телефон
Бухгалтерия	Айпанова Алия	km@astana-expo.com	+7 (7172) 52-42-80
Менеджер по работе с казахстанскими экспонентами	Хасенова Асия	asiya@astana-expo.com	+7 (7172) 52-42-33
Менеджер по работе с экспонентами из стран СНГ	Шарова Наталья	natali@astana-expo.com	+7 (7172) 52-42-33
Менеджер по работе с иностранными экспонентами	Тынымбаева Динара	messe@kadex.kz	+7 (7172) 52-43-03
Менеджер по работе с иностранными экспонентами	Ахметова Мариям	m.akhmetova@astana-expo.kz	+7 (7172) 52-43-03
Технический директор	Афонин Дмитрий	cooper@astana-expo.com	+7 (7172) 52-42-33
Согласование застройки и аккредитация	Жусупов Болат	tech@kadex.kz	+7 (7172) 52-43-03

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ФОРМА ДОКУМЕНТА	СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА
Доверенность	Форма №1	до 20 апреля 2012 г.
Информация в Официальный каталог выставки	Форма №2	до 15 февраля 2012 г.
Заявка на дополнительное оборудование	Форма №3	до 1 марта 2012 г.
Заявка на подключение стенда к источнику электроснабжения	Форма №4	до 1 апреля 2012 г.
Заявка на открытую выставочную площадь	Форма №5	до 1 февраля 2012 г.
Письмо на ввоз/вывоз экспонатов	Форма №6	до 15 апреля 2012 г.
Заявка на получение пропусков	Форма №7	до 1 апреля 2012 г.
Заявка на мероприятие деловой программы	Форма №8	до 1 апреля 2012 г.

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ

ЧЕТВЕРГ	26 апреля	с 08:00 до 20:00	Монтаж стендов (Необорудованная площадь)
ПЯТНИЦА	27 апреля	с 08:00 до 20:00	Монтаж
СУББОТА	28 апреля	с 08:00 до 20:00	Монтаж
ВОСКРЕСЕНЬЕ	29 апреля	с 08:00 до 20:00	Монтаж
ПОНЕДЕЛЬНИК	30 апреля	с 08:00 до 20:00	Монтаж
ВТОРНИК	1 мая	с 08:00 до 20:00	Монтаж
СРЕДА	2 мая	с 09:00 до 19:00	Заезд участников. Оформление стендов
ЧЕТВЕРГ	3 мая	с 09:00 до 18:00	Официальное открытие выставки. Выставка открыта для специалистов
ПЯТНИЦА	4 мая	с 09:00 до 18:00	Выставка открыта для специалистов
СУББОТА	5 мая	с 09:00 до 18:00	Выставка открыта для всех посетителей
ВОСКРЕСЕНЬЕ	6 мая	с 09:00 до 15:00	Выставка открыта для всех посетителей
ПОНЕДЕЛЬНИК	7 мая	с 08:00 до 20:00	Демонтаж стендов
ВТОРНИК	8 мая	с 08:00 до 20:00	Демонтаж

В период работы Выставки территория ее проведения открыта для участников с 09:00 до 18:00.
Для специалистов и посетителей - с 10:00 до 18:00.
Парковка всех машин осуществляется за пределами территории Выставки.

ОПЛАТА УЧАСТИЯ

Первичный взнос в размере 30% от общей суммы, указанной в Вашей Контракт-заявке, должен быть произведен в течение 5 дней с момента выставления счета, остальную часть суммы Вы можете оплатить не позднее **1 февраля 2012 года**.

Внимание! Необходимо отправить копию платежного поручения с подтверждением оплаты по: e-mail: km@astana-expo.com и office@astana-expo.com
факс: + 7 (7172) 524233, 524280, 524235, 524303

В случае нарушения экспонентом сроков оплаты по выставленным счетам Дирекция выставки имеет право аннулировать Ваше участие в выставке «KADEX-2012».

Отказ от участия в выставке за 60 дней до её начала влечет за собой уплату штрафа в размере 50% от стоимости участия, при отказе менее чем за 30 дней - 100% стоимости.

За дополнительную плату предоставляются услуги, указанные в настоящем Руководстве участника, которые необходимо оплатить **в течение 3 дней** с момента выставления дополнительных счетов.

Подтверждающие документы (счет-фактуры и акт выполненных работ) будут выдаваться в последний день работы выставки на основании Доверенности (**Форма № 1** данного Руководства)

Внимание! Представителю компании необходимо подписать Акт выполненных услуг в Дирекции выставки. При себе иметь подписанные оригиналы Договора (Контракт-заявки) и заявок на заказанные дополнительные услуги, печать и/или Доверенность на право подписи документов, связанных с участием в выставке.

КАТАЛОГ ВЫСТАВКИ

Для публикации текстовой информации о Вашей компании в Официальном каталоге Выставки необходимо заполнить **Форму №2** и отправить ее в Дирекцию выставки **не позднее 15 февраля 2012 года**.

При размещении Вами рекламного модуля в Официальном каталоге выставки необходимо выслать в адрес Дирекции выставки Ваш макет модуля, подготовленного к печати и соответствующего следующим характеристикам:

A4:

- Чистый размер 210 мм # 297 мм.;
- Размер с вылетами 214 мм # 301 мм. Текст не ближе 5 мм до края с каждой стороны;
- В программе CorelDRAW 9, шрифты в кривых;
- Все заливки и контуры в системе CMYK, без применения линз и теней.
- Растровые изображения: CMYK, не менее 300 dpi.;
- TIFF, JPEG: CMYK, не менее 300 dpi.

½ A4:

- Чистый размер 210 мм # 148 мм.;
- Размер с вылетами 214 мм # 152 мм.;
- Размер с вылетами 214 мм # 301 мм. ; Текст не ближе 5 мм до края с каждой стороны;
- В программе CorelDRAW 9, шрифты в кривых;

- Все заливки и контуры в системе CMYK, без применения линз и теней.
- Растровые изображения: CMYK, не менее 300 dpi.;
- TIFF, JPEG: CMYK, не менее 300 dpi.

Заявка на размещение рекламного модуля в Официальном каталоге выставки может быть принята Дирекцией выставки в дополнительном порядке, но **не позднее 15 февраля 2012 года.**

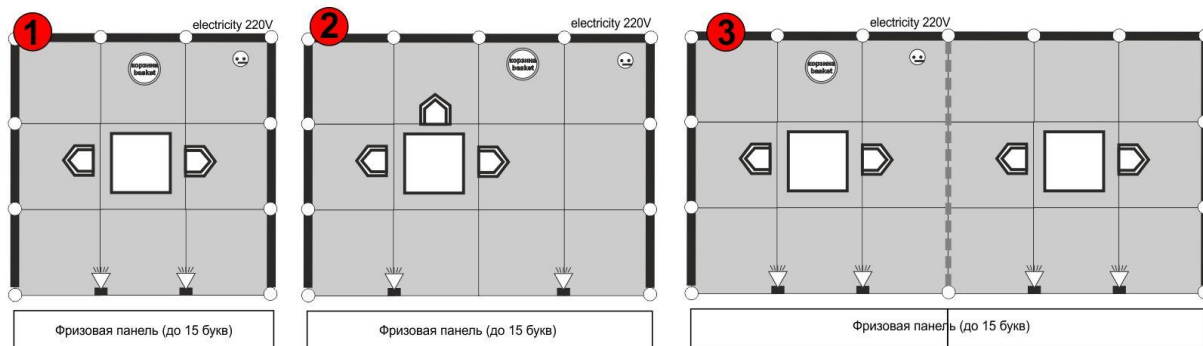
СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДОВ

Оборудованная площадь. Дополнительное оборудование

При выборе Вами для участия в выставке оборудованной площади Вам будут предоставлены стандартные стенды на основе модульной выставочной системы Ostanorm. Наборная модульная конструкция состоит из алюминиевого каркаса и щитового наполнения. Размер модуля 45/95 см в ширину и 243,5 см в высоту. Размер лицевой части панели – 233,5x95 см, цвет белый. Высота фризовой панели – 23см. Номенклатура базового оборудования в зависимости от размера выбранной оборудованной площади указана на схемах модульных стендов (см. ниже).

Вы можете доукомплектовать Ваш стенд согласно имеющегося перечня в Заявке на дополнительное оборудование (**форма №3**). Перед тем как произвести заказ на дополнительное оборудование, пожалуйста, ознакомьтесь со схемой Вашего стенда, которая будет направлена Вам для согласования. Укажите на схеме расположение выбранных Вами дополнительных конструкций и оборудования, а затем вместе с Заявкой (**форма №3**) **до 1 марта 2012 года** направьте в Технический отдел Дирекции выставки. В некоторых случаях для стабилизации конструкции стенда могут быть использованы дополнительные, крепежные элементы, не указанные на схеме Вашего стенда.

СИСТЕМА МОДУЛЬНЫХ СТЕНДОВ оборудованная площадь - базовое наполнение



Стенд 1 (9 кв.м.)

- 1 - ковролан
- 2 - Стеновые панели
- 3 - Фризовая панель с надписью (до 15 букв)
- 4 - Розетка
- 5 - Спот-бра 60w (2шт.)
- 6 - Стол 70 x 70 см.
- 7 - Стул (2 шт.)
- 8 - Мусорная корзина

Стенд 2 (12 кв.м.)

- 1 - ковролан
- 2 - Стеновые панели
- 3 - Фризовая панель с надписью (до 15 букв)
- 4 - Розетка
- 5 - Спот-бра 60w (2шт.)
- 6 - Стол 70 x 70 см.
- 7 - Стул (3 шт.)
- 8 - Мусорная корзина

Стенд 3 (18 кв.м.)

- 1 - ковролан
- 2 - Стеновые панели
- 3 - Фризовая панель с надписью (до 15 букв)
- 4 - Розетка
- 5 - Спот-бра 60w (4шт.)
- 6 - Стол 70 x 70 см. (2шт.)
- 7 - Стул (4 шт.)
- 8 - Мусорная корзина

В случае, если стенд имеет угловую или полуостровную позицию боковые стеновые панели будут заменены на фризовую панель с дополнением надписи до 15 букв

Все элементы конструкции стенда и дополнительное оборудование должны быть возвращены по окончании выставки в неповрежденном виде и очищенными от остатков клейкой ленты. Участник несет материальную ответственность за любой ущерб, нанесенный

конструкциям стенда и дополнительному оборудованию, в трехкратном размере их арендной платы.

Не допускается крепеж Вашего оборудования к конструкциям стенда, сверление отверстий, крепление рекламного материала булавками, кнопками и т.п.

Стоимость заказанных участником, но не востребуемых по каким-либо причинам элементов конструкции стенда или дополнительного оборудования, возмещению не подлежит.

Ключи от дверей и/или замки для витрин можно будет получить в офисе Дирекции на территории проведения выставки после внесения возвратного залога.

Необорудованная площадь

Выполнение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ собственными силами Участника или сторонними застройщиками возможно только при строительстве индивидуальных и/или нестандартных выставочных стендов.

Официальными компаниями-застройщиками выставки «KADEX-2012» являются:

В ПАВИЛЬОНАХ №№ 1, 2, 3, 4

ТОО "Fair Expo":

адрес: г. Астана, ул. Сейфуллина 31,офис 105

тел./факс: +7 (7172) 54 26 70,54 26 75, 54 26 78, 54 26 79, 54 26 80

e-mail: timur@fairexpo.kz

В ПАВИЛЬОНАХ №№ 5, 6, 7

ТОО "KazExpoMontage":

адрес: Алматы, ул. Тимирязева, 42

тел./факс: +7 727 2275053, 2275053

e-mail: zufar@kazexpomontage.kz

Для получения разрешения на проведение стендостроительных работ Участнику или Застройщику необходимо в обязательном порядке согласовать проектно-техническую документацию стенда (прохождение аккредитации) с Техническим отделом Дирекции, который проводит контроль соответствия технической документации и проверку статических расчетов, предоставляемых Застройщиком, а также качество строительно-монтажных и электротехнических работ на стенде.

Данные работы и услуги проводятся на платной основе.

Перечень всех необходимых документов для прохождения аккредитации можно получить в Техническом отделе Дирекции выставки и на официальном сайте выставки в разделе «Застройщикам».

При проектировании индивидуальных стендов просим учесть, что по техническим параметрам павильонов подвес конструкций/баннеров не представляется возможным.

Подвод воды в павильоны не предусмотрен.

Подключение электроэнергии

В стоимость аренды необорудованной выставочной площади не включен подвод электропитания к стенду. Чтобы заказать и оплатить подключение электропитания, пожалуйста, заполните соответствующую заявку (**Форма №4**) и направьте в Технический отдел Дирекции выставки **до 1 апреля 2012 года**.

Открытая выставочная площадь

Открытая выставочная площадь предназначена для демонстрации крупногабаритных экспонатов и разделена на следующие секторы:

- Авиационная техника и вооружение, системы и средства ПВО
- Вооружение, военная и инженерная техника Сухопутных войск и ВМС, системы и средства связи
- Средства тылового обеспечения

При наличии у Вас выставочного стенда в закрытых павильонах открытая площадь для размещения крупногабаритных экспонатов Вам предоставляется бесплатно.

В случае отсутствия у Участника выставочного стенда в павильонах открытая выставочная площадь предоставляется ему на платной основе, согласно установленной стоимости.

Участнику, арендующему открытую выставочную площадь необходимо в срок **до 1 февраля 2012 года** предоставить в Дирекцию Выставки заявку **Формы №5** данного Руководства.

При возведении на открытой выставочной площадке каких-либо дополнительных конструкций/сооружений требуется согласование проекта и разрешение технического отдела Дирекции выставки.

Возможность и стоимость электрических подключений на открытой выставочной площадке согласовывается в индивидуальном порядке.

Дополнительное время работы

Время работы в павильонах в период монтажа и демонтажа выставки установлено с 8.00 до 20.00 час. Пребывание персонала компании-застройщика и представителей Участника на территории выставки в другое время запрещено.

Дополнительное время работы в дни монтажа-демонтажа и в день заезда участников (расстановка экспонатов, декорирование и т.п.) предусматривает оплату за каждый час, в зависимости от размера арендованной площади, по следующим ставкам:

С 20:00 до 23:00 часов

Площадь стенда	Стоимость
До 50 м2	6 € / 1 кв.м.*
51-100 м2	4 € / 1 кв.м.*
101-200 м2	2 € / 1 кв.м.*
Более 200 м2	1,5 € / 1 кв.м.*

* - Стоимость указана за 1 дополнительный час

Заявки на дополнительное время работы принимаются до 18:00 текущего дня в Дирекции на территории выставки.

Дополнительное время 2 мая 2012 года не предоставляется.

К 19:00 часам указанного дня необходимо освободить площадь Вашего стенда и проходы вокруг него от тары и упаковки.

В 19:00 начинается общая уборка павильонов и застилка проходов ковровым покрытием.

ВВОЗ И ВЫВОЗ ЭКСПОНАТОВ И ОБОРУДОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

ДЛЯ ВВОЗА ЭКСПОНАТОВ:

Вам необходимо заполнить в двух экземплярах письмо на ввоз/вывоз экспонатов (**Форма №6**) и завизировать в Дирекции Выставки **до 15 апреля 2012 года**.

На основании письма Вам будет выписан разовый пропуск на автотранспорт для предъявления его на контрольно-пропускном пункте (КПП).

Завизированное письмо на ввоз/вывоз экспонатов с отметкой Дирекции и пропуск на автотранспорт являются основанием для въезда на территорию Выставки для ввоза и разгрузки экспонатов.

Обращаем Ваше внимание, что допуск на территорию Выставки будет разрешен только после получения непосредственно на КПП дополнительной отметки на Вашем письме от представителя Официального экспедитора Выставки - ТОО «ElKaz «Expologistik Kazakhstan» и досмотра ввозимого имущества/ оборудования сотрудниками военной полиции РК.

Самостоятельный ввоз экспонатов на стенды участниками выставки разрешен 2 мая с 08:00 до 20:00 ч.

Заезд и расстановка крупногабаритной техники на открытой площадке производится с 30 апреля по 2 мая 2012 года с 9:00 до 20:00 ч., в соответствии с поданной заявкой и согласованным графиком.

Максимально допустимое время пребывания автотранспорта при разгрузочно-погрузочных работах на территории выставки – 3 часа.

ДЛЯ ВЫВОЗА ЭКСПОНАТОВ:

Необходимо получить в Дирекции Выставки отметку «вывоз разрешен» на Вашем экземпляре завизированного письма на ввоз/вывоз экспонатов, а также разовый пропуск для предъявления на КПП.

Демонтаж экспозиции и вывоз экспонатов разрешен с 16:00 ч. 6 мая 2012г.

Досрочный выезд не допускается.

Дирекция выставки не имеет собственных механических погрузочных средств и не предоставляет складских помещений для хранения материалов и тары. По данным вопросам, пожалуйста, обращайтесь в офис официального экспедитора Выставки - компании ТОО «ElKaz «Expologistik Kazakhstan» (см. раздел. «ТАМОЖЕННЫЕ И ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКИЕ УСЛУГИ»).

Информацию по ввозу экспонатов и таможенному оформлению на территории Республики Казахстан также можно получить у официального экспедитора Выставки - компании ТОО «ElKaz «Expologistik Kazakhstan» (см. раздел «ТАМОЖЕННЫЕ И ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКИЕ УСЛУГИ»).

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

Доступ на территорию проведения выставки (Авиационная база ВВС РК) в период монтажа, работы и демонтажа выставки обеспечивается по пропускам-беджам, при наличии паспорта/удостоверения личности.

ПРОПУСКА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВКИ

Для получения пропусков для представителей компании-участника необходимо в срок **до 1 апреля 2012 года** предоставить в Дирекцию выставки заявку (**Форма №7**) на фирменном бланке, с печатью и подписью руководителя компании.

Заявку необходимо в обязательном порядке продублировать в формате MS Word на электронный адрес Вашего менеджера.

МОНТАЖНЫЕ ПРОПУСКА

Оформление монтажных пропусков для компаний-застройщиков производится после прохождения обязательной процедуры технического согласования стенда.

ОХРАНА

Контрольно-пропускной режим и охрана территории выставки осуществляется силами Военной полиции Республики Казахстан.

Павильоны и открытая выставочная площадь в дни монтажа и демонтажа выставки берутся под охрану с 20:00 до 08:00 ч., а в дни работы выставки - с 18:00 до 09:00 ч. Дирекция выставки не несет ответственности за сохранность экспонатов и имущества участников в другое время суток.

Чтобы обезопасить своё имущество на указанные периоды времени, Вам необходимо заказать индивидуальную охрану стенда или организовать постоянное присутствие на стенде представителя своей компании.

ТАМОЖЕННЫЕ И ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИТОРСКИЕ УСЛУГИ

Транспортно-экспедиторское обслуживание, таможенное оформление выставочных грузов осуществляет официальный экспедитор выставки - **ТОО «ElKaz «Expologistik Kazakhstan»:**

тел.: +7 (7272) 50 47 42, 50 74 24, 50 74 17

факс: +7 (7272) 50 27 15

e-mail: el-kaz@ducatmail.kz

elkaz_nastya@ducatmail.kz

elkaz_v.egorov@ducatmail.kz

www.el-kaz.kz

Компания осуществляет доставку, обработку грузов и тары, таможенное оформление экспонатов, погрузочно-разгрузочные работы и хранение тары.

Организаторы выставки не имеют лицензии на обработку грузов и их таможенную очистку. Пожалуйста, не отправляйте Ваши грузы на адрес организаторов, указывая их получателем. В этой роли может выступать исключительно официальный экспедитор. В случае указания неправильного адресата, экспонент рискует не получить груз из-за невозможности таможенного оформления.

ВИЗОВАЯ ПОДДЕРЖКА. БРОНИРОВАНИЕ ОТЕЛЕЙ.

Услуги по оказанию визовой поддержки участникам выставки, размещению в отелях и трансферту выполняет Официальный партнер-туроператор Выставки - **«Center TOUR» travel agency:**

Казахстан, Астана, ул. Бейбитшилик 26.

т./факс: +7 (7172) 31 64 74, 31 66 04, 32 40 80

e-mail: centerour@list.ru

www.centertour.kz

ДЕЛОВАЯ ПРОГРАММА

Для проведения собственных презентаций/семинаров/«круглых столов» в рамках Деловой программы выставки Вам необходимо подать в Дирекцию выставки заявку **Формы №8** данного Руководства, **не позднее 1 апреля 2012 года.**

Дата и время проведения мероприятий определяется Дирекцией выставки по мере поступления заявок, по согласованию с Участником.

**ЖЕЛАЕМ ВАМ УСПЕШНОГО УЧАСТИЯ В ВЫСТАВКЕ
“KADEX-2012”!**